



# Comune di Arielli

PROVINCIA DI CHIETI

c.a.p. 66030 ARIELLI P.zza Crognali n. 08

Tel.: 0871/93.01.11 fax 0871/93.07.83

P.I.: 00199350695

e-mail: [tecnico@comune.arielli.ch.it](mailto:tecnico@comune.arielli.ch.it)

sito WEB: [www.comune.arielli.ch.it](http://www.comune.arielli.ch.it)

Prot. n. 2304/12

Addi 16 luglio 2012

## AVVISO PUBBLICO

E' indetta una pubblica selezione, per soli titoli, finalizzata al conferimento di incarico per la seguente attività: "SUPPORTO E COLLABORAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE".

Possono partecipare alla selezione gli interessati che abbiano l'iscrizione ai rispettivi Ordini e Collegi professionali oltre alle eventuali abilitazioni prescritte da specifiche disposizioni di legge.

Al fine di rendere più agevole, efficiente ed operativa l'attività di che trattasi, **verranno considerati titoli preferenziali per la nomina la dimostrazione di aver svolto per almeno quindici anni attività di consulenza ad un Ufficio Tecnico comunale. Inoltre è richiesta esperienza in attività di R.U.P. su opere pubbliche per lavori di importo superiore ad Euro 500.000 (cinquecentomila), eventuale esperienza nella progettazione di strumenti urbanistici, eventuale esperienza nella progettazione di opere pubbliche;**

Durata dell'incarico: anni 1 a decorrere dal provvedimento di nomina.

Il compenso per lo svolgimento dell'attività, rapportato alla tipologia delle prestazioni richieste, alla complessità delle stesse, al periodo di realizzazione ed all'utilità conseguita dall'amministrazione, è quantificato in € 1.000,00, mensili oltre a oneri contributivi e fiscali a carico ente; il pagamento verrà effettuato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre la data del **27 Luglio 2012** (farà fede la data del timbro postale di arrivo o la data di protocollo del comune, in caso di consegna a mano), la propria manifestazione di interesse.

**La candidatura dovrà essere inviata con raccomandata A.R. o consegnata a mano e regolarmente protocollata, presso gli Uffici del Municipio del Comune di Arielli – Piazza Crognali n.8 66030, in busta chiusa recante all'esterno, oltre alle generalità dell'interessato, la**

seguinte dicitura: "Avviso pubblico per incarico di supporto e collaborazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale – servizio Urbanistica. Non aprire".

All'interno della busta i candidati dovranno inserire il proprio curriculum vitae, timbrato e firmato in ogni pagina con le esperienze professionali maturate e con acclusa una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che il presente avviso non è da considerarsi vincolante per l'Amministrazione comunale, per cui la stessa, ricevute le candidature, potrà anche non dar seguito ad alcun conferimento di incarico.

La nomina non instaura alcun rapporto di natura pubblicistica con l'Amministrazione Comunale: l'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività che verrà indicata dalla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 2222 del Codice Civile e secondo i principi della prestazione d'opera professionale.

A titolo meramente esemplificativo, si elencano di seguito le attività tipiche di supporto e collaborazione all'Ufficio Tecnico Comunale:

- a) predisposizione ed istruzione dei provvedimenti inerenti la realizzazione di Opere Pubbliche (es: controllo dei progetti nella fase preliminare, definitiva ed esecutiva; vigilanza sulla realizzazione di interventi di qualsiasi natura, ivi compresa la parte relativa alla sicurezza; tenuta dei rapporti con le Direzioni Lavoro);
- b) prestazione della propria assistenza, nella predisposizione di certificazioni ed attestazioni inerenti l'attività urbanistico-edilizia (certificati di destinazione Urbanistica, perimetrazione centri abitati ed attestazione di agibilità) e più in generale nell'attività del SUAP;
- c) prestazione della propria collaborazione nell'attività dello Sportello Catastale;
- d) eventuale prosieguo di istruttorie già avviate e rapporti con altri Enti;
- e) prestazione della propria collaborazione nell'attività dello Sportello attività edilizia.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Catia Benarrivato



*Catia Benarrivato*